|  |  |
| --- | --- |
| **SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:**  Este guión pretende que los alumnos escriban un texto, tomando en cuenta la instrucción del profesor y la situación retórica.  Se presenta un plan de escritura de cuatro pasos. Este plan comienza con la determinación de la situación retórica y culmina con la revisión. Es conveniente que el plan de escritura se dibuje en la pizarra o en cualquier otro tipo de soporte visual (como por ejemplo: papelógrafos, cartulinas, diapositivas, etc.) con el fin de tener un referente gráfico que guíe los distintos pasos incluidos en el módulo.  Es importante remarcar que el plan no es inflexible, es decir, que es posible cambiar o volver a un paso anterior en cualquier momento. Además, debe mencionarse que no es la única forma de escribir, sino un plan que ***puede*** ayudar a escribir mejor.  La **actividad N° 1** tiene como objetivo modelar cómo se puede inferir la situación retórica de las instrucciones de una tarea de escritura.  La situación retórica es una representación mental del escritor respecto de las condiciones comunicativas de su texto. Es decir, el escritor se imagina la audiencia de su texto, el tema sobre el que tratará y el propósito que quiere conseguir al escribirlo. Por tanto, el texto escrito es dirigido, temático e intencional.  La presente actividad comienza con un ejemplo de tarea de escritura, a partir de la cual se pueden deducir los componentes de la situación retórica. Posteriormente, el alumno deberá determinar la situación retórica de su propia tarea de escritura.  Se sugiere modelar, a través de las preguntas, cómo deducir los componentes de la situación retórica, motivando la discusión de los alumnos. | **GUIA DE TRABAJO**  **OBJETIVO DE LA GUÍA:** Aprender a aplicar de forma estratégica las instrucciones del profesor para deducir la situación retórica que guiará tu proceso de escritura. |
| **Para recordar**  Los cuatro pasos básicos para escribir son: **(1)** determinar la situación retórica **(2)** planificar **(3)** redactar **(4)** revisar. En el paso 1, se determinará cuál es el tema del texto, a quién va dirigido y el propósito que hay para escribirlo. En el paso 2, se conseguirán las ideas que permitirán escribir el texto, además de seleccionar las más adecuadas y darles un orden coherente. En el paso 3, se procederá a redactar el texto y en el paso 4, se revisará según la situación retórica determinada.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Situación retórica (1) | Planificación (2) | Redacción (3) | Revisión (4) | | Se determina:  - Tema  - Audiencia  - Propósito | Se generan ideas | Se escribe el borrador | Se revisa si se adecua a la situación retórica | |  | Se seleccionan y organizan las ideas |  | Otras revisiones (ortografía, vocabulario) |   **Actividad Nº 1:** Escribo para alguien  **OBJETIVO:** Determinar la situación retórica a través de las instrucciones de la tarea de escritura que elegiste.  **Para recordar**  La escritura es una forma de comunicarse y, por tanto, va dirigida a alguien, acerca de un tema en especial y con un propósito específico.  Veamos un ejemplo:  Don Pedro Rodríguez, presidente de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos de Viña del Mar, debe escribir una carta a la Alcaldesa de su comuna: Virginia Reginato. Esta carta tratará sobre el estado de las veredas de la comuna, exigiendo que se tomen medidas al respecto.  **Llena el siguiente cuadro para determinar la situación retórica de la carta de Pedro Rodríguez:**   |  |  | | --- | --- | | **Pregunta** | **Situación retórica** | | ¿Acerca de qué tratará? | Tema | | ¿A quién va dirigida la carta? | Audiencia | | ¿Con qué motivo se envía la carta? | Propósito | |

**PAUTA EVALUACIÓN TEXTO EXPOSITIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aspectos** | **Puntos** | **Descripción** |
| **Adecuación**  **a la Audiencia** | Tema | 4 | Mantiene el tema a lo largo del texto |
| 3 | Mantiene el tema. A veces lo cambia, pero retorna a él |
| 2 | Cambia el tema y no vuelve a él |
| 1 | No se refiere al tema |
| Propósito | 4 | El propósito se presenta en todo el texto |
| 3 | El propósito se mantiene en general, aunque a veces se pierde |
| 2 | Comienza con el propósito, pero luego cambia |
| 1 | No denota tener un propósito claro |
| Audiencia | 4 | Nunca pierde de vista su audiencia |
| 3 | Pierde de vista la audiencia, pero vuelve a ella |
| 2 | Comienza tomando en cuenta la audiencia, pero luego la pierde |
| 1 | No denota adecuarse a la audiencia establecida |
| **Coherencia Global** | Número de ideas | 4 | El texto contiene 10 ideas o más |
| 3 | El texto contiene 5 a 9 ideas |
| 2 | El texto contiene de 4 a 5 ideas |
| 1 | El texto contiene 1 a 2 ideas |
| Organización  global del  texto | 4 | El texto posee una estructura con inicio, desarrollo y conclusión |
| 3 | El texto contiene dos partes (inicio-desarrollo-conclusión) |
| 2 | El texto contiene solo una de las partes |
| 1 | El texto no posee organización |
| **Coherencia local o no estructural** | Cohesión  gramatical  (uso de  nexos o  conectores) | 4 | 6 ó más, distintos, usados correctamente |
| 3 | 4 a 5, distintos, usados correctamente |
| 2 | 2 a 3, distintos, usados correctamente |
| 1 | Ocupa uno mal o no ocupa |
| Correferencia | 4 | Hace uso de pronominalización, artículos definidos, anáfora cero, elisión de sujeto, hiperónimos, etc. |
| 3 | Ocasionalmente utiliza las distintas opciones de correferencia |
| 2 | Solo usa 1 posibilidad de correferencia |
| 1 | Utiliza la repetición para referirse |