

La Carta Formal

La estructura de la carta formal es, en general, la misma en cualquier caso. Lo que cambia según la situación comunicativa en la que se da es el objetivo y, por ende, el contenido de ella.

Veamos algunos modelos de dos tipos de carta: la carta de solicitud y la carta de presentación.

Modelos de carta de solicitud.

María García L.

Propietaria de Supermercado "El Gaucho"

Presente.

Bariloche, 10 de abril de 2007

Estimada Sra. García:

Me dirijo a usted en nombre de "Alazán Lucero". Ésta es una organización que fundé junto con dos amigos de la Escuela Secundaria. Nuestra misión es generar un espacio de participación, estímulo y recuperación de las tradiciones e historia para los niños de bajos recursos a través de la realización de un taller de folklore que se reúne tres veces por semana.

El 25 de mayo, "Alazán Lucero" organiza un encuentro regional de grupos de folklore donde se presentarán niños de nuestra localidad y grupos invitados de localidades cercanas. Su ayuda para nuestro evento será muy importante para que éste sea un éxito. Estaríamos muy agradecidos de recibir en calidad de donación 100 litros de bebida. En retribución a su generosidad, colocaremos el logo de su empresa en el escenario y mencionaremos en nuestros volantes la contribución de su supermercado.

Muchas gracias por tener en cuenta nuestro pedido. Si tiene preguntas o necesita información adicional, por favor, siéntase libre de contactarnos.

Cordialmente,

Maribel Rodríguez

Modelos de Carta de Presentación.

Sr. Alfonso Gómez
Director técnico del Banco CCP
Banca CCP España
c/ autobuses 4, piso 6
28080 Madrid

28 de Octubre de 2007

Estimado Sr. Gómez:

Me pongo en contacto con usted para ofrecerle mi currículum vitae con mis datos personales, profesionales y otros de interés, por si necesita cubrir, ahora o en un futuro próximo, el puesto de encargado de préstamos.

Me interesaría trabajar en su banco porque se trata de una corporación nueva pero respaldada por una gran cantidad de personas y con perspectivas de crecimiento. Mi candidatura le puede resultar de interés porque conozco el mundo de las finanzas y tengo experiencia en el manejo de préstamos, como puede comprobarlo en el documento que adjunto. Además, estoy dispuesta a seguir aprendiendo y puedo aportar nuevas ideas y frescura a la empresa.

Espero recibir pronto noticias suyas sobre mi candidatura y sobre las posibilidades de trabajar en su banco. Estoy a su entera disposición.

Un cordial saludo,

Elena Romero.



Gonzalo Arias
Gerente de Proyectos
Laboratorios NN
Calle s/n
Santiago

20 de Octubre de 2008

Estimado Sr. Arias:

Tras leer el anuncio publicado por su empresa el día 18 del presente mes, en el cual se ofrece un empleo, me dirijo a usted con el fin de enviarle mi Currículum Vitae y, de este modo, aspirar al cargo de asistente de laboratorio.

Como puede usted comprobar en el mismo, tengo una amplia experiencia en el desarrollo de labores en laboratorios farmacéuticos, ya que estuve desempeñando un trabajo similar durante los últimos 5 años en el Laboratorio XX. Además de mis cualidades profesionales, me destaco por ser responsable y pro activa.

Quedo a la espera de prontas noticias.

Saluda atentamente,

Adela Torres.