

## Compra de estampillas en línea

1. Depositar en la cuenta Corriente de Itaú N° 0210344556 a Nombre de la Universidad de Concepción RUT: 81.494.400-K valor de la estampilla:
2. Enviar correo a Mirtza Alejandra Moreno Constanzo <[mirtzamoreno@udec.cl](mailto:mirtzamoreno@udec.cl)> , [juanumana@udec.cl](mailto:juanumana@udec.cl) y a [smaurer@udec.cl](mailto:smaurer@udec.cl) con copia de la transferencia indicando el RUT del beneficiario.
3. Corroborado el punto dos, le indicaremos cuando retirar presencialmente en nuestras cajas. Para el retiro de la estampilla física dirigirse a Edificio VRAEA 1, en División Tesorería General, 1er piso Caja Central con Patricia Muñoz Jara. Se sugiere llamar antes de retirar al teléfono 412204716.- Horario de Atención Lunes –miércoles- viernes de 9:30 a 12:30
  - Para la compra de Impuestos físicos (Estampillas) Campus Chillan comunicarse con Jefe Administrativo Patricio Espinoza al correo [patespinozac@udec.cl](mailto:patespinozac@udec.cl)
  - Campus Los Ángeles Carolina Novarese al correo [cnovarese@udec.cl](mailto:cnovarese@udec.cl)

En el caso de otras consultas en relación con la venta, respaldos etc., comunicarse con el Encargado de Recaudación Juan Umaña ([juanumana@udec.cl](mailto:juanumana@udec.cl))

### Nota:

- Consultar en su facultad u organismo valores de impuestos que necesitan comprar e indicar los valores en el correo electrónico de solicitud de estampilla.
- Se informa que aún se mantiene los valores del año 2019, hasta nuevo aviso.
- Si realizo la compra mediante la Tienda Virtual se gestiona solo el pago. Luego el solicitante debe dirigirse mediante correo al organismo que corresponda para realizar el trámite que necesita. Debe indicar datos personales y comprobante de pago (Impuestos Digitales). -
- Cuando realicen la transferencia esperar 48 hrs. hábiles para su revisión en cartola por parte de la Universidad.