

Economía y Administración

Hoja de Evaluación

a. Forma

1. Está el artículo escrito y preparado de acuerdo a las Normas de Publicación de ECONOMIA Y ADMINISTRACION? (Ver últimas páginas de un ejemplar de REA) Si No

b. Título

1. Es el Título breve, específico e informativo? Si No

2. Tiene 3 - 5 palabras claves o proporciona frases? Si No

c. Resumen

1. Proporciona el resumen lo esencial del artículo completo? Si No

2. Tiene el resumen no más de 300 palabras? Si No

d. Cuadros y Figuras

1. Son los cuadros y figuras necesarios y suficientes para el artículo? Si No

2. Son el estilo, títulos y notas específicos e informativos? Si No

e. Literatura citada

1. Se hizo la mención en texto y en la lista de referencias siguiendo las Normas de Publicación? Si No

2. Son las referencias necesarias y suficientes para describir el artículo? Si No

f. Contenido

1. La originalidad del artículo es? muy alta alta media baja

2. El grado de utilidad de este artículo es? muy alta alta media baja

3. La confiabilidad de este artículo es? alta media baja

4. Es la terminología correcta? Si No

5. Está el Español/Inglés bien escrito? Si No

6. Son las descripciones claras, concisas e informativas? Si No

7. Aprueba el "tipo de manuscrito" propuesto por el autor? Si No

8. Tiene algún comentario específico? Adjuntar en hojas separadas Si No

g. Síntesis de la evaluación

El manuscrito es:

Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo

El manuscrito es:

1. Aceptable para publicación tal como está.

2. Aceptable para publicación, si se modifica de acuerdo a los comentarios del árbitro.

3. Requiere ser reevaluado por el árbitro después de las modificaciones de acuerdo a los comentarios.

4. No aceptable para publicación.

5. De una manera distinta que las expuestas en 1 a 4. Lea los comentarios y sugerencias del árbitro en hojas adjuntas.

Fecha.....